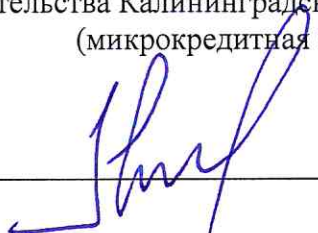


**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 73/1 /ЦПП КО (МКК)  
от «30» ноября 2020 г.

Директор фонда «Центр поддержки  
предпринимательства Калининградской области  
(микрокредитная компания)»

  
\_\_\_\_\_ К.В. Лило

### **Положение**

**о порядке проведения конкурсного отбора профильных подрядных организаций  
Российской Федерации на оказание услуг, предоставляемых фондом «Центр поддержки  
предпринимательства Калининградской области (микрокредитная компания)» для  
экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства  
Калининградской области**

г. Калининград

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок проведения отбора заявок профильных подрядных организаций Российской Федерации на оказание услуг, предоставляемых фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области (микрокредитная компания)» (далее – Фонд) для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Калининградской области в рамках реализации мероприятий подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316.

1.2 Получателями оказываемых услуг являются экспортно ориентированные субъекты малого и среднего предпринимательства Калининградской области (далее – СМСП), ведущие экспортную деятельность, или заинтересованные в продвижении своей продукции/работ/услуг на экспорт, а также заключившие Соглашение о предоставлении услуг с Фондом согласно п. 11 Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 сентября 2019 года № 594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства».

1.2.1 Под СМСП понимаются внесенные в единый государственный реестр юридических лиц коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Калининградской области, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2.2 Цель предоставления поддержки: стимулирование и вовлечение СМСП Калининградской области в экспортную деятельность, содействие выходу на иностранные рынки товаров, услуг и технологий; содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных СМСП Калининградской области.

## **2. Оказываемые услуги**

2.1 Предметом конкурса является отбор профильных подрядных организаций Российской Федерации на оказание услуг, предоставляемых Фондом для экспортно ориентированных СМСП Калининградской области, согласно перечню услуг в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 сентября 2019 года № 594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и

требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства»:

2.1.1 организация и проведение конференции, форума, круглого стола или другого мероприятия;

2.1.2 организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»;

2.1.3 консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны иностранного покупателя.

2.1.4 содействие в формировании и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу СМСП, в том числе адаптация и перевод упаковки товара;

2.1.5 содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта СМСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке;

2.1.6 содействие в проведении индивидуальных маркетинговых/патентных исследований иностранных рынков по запросу СМСП;

2.1.7 экспертиза и сопровождение экспортного контракта;

2.1.8 содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)

2.1.9 содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных);

2.1.10 поиск и подбор иностранного покупателя для СМСП;

2.1.11 формирование и актуализация коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров для СМСП;

2.1.12 организация и проведение информационно-консультационных мероприятий (мастер-классы, экспортные семинары, вебинары и другие информационно-консультационные мероприятия);

2.1.13 организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии;

2.1.14 организация и проведение международной бизнес-миссии;

2.1.15 организация и проведение реверсной бизнес-миссии;

2.1.16 организация участия СМСП в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве;

2.1.17 организация участия СМСП в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации;

2.1.18 содействие в размещении СМСП на электронных торговых площадках;

2.1.19 обеспечение участия СМСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;

2.1.20 организация участия СМСП в акселерационной программе «Экспортный форсаж»;

2.1.21 содействие в определении условий и расчета логистики экспортной поставки;

2.1.22 содействие СМСП в оформлении документов в рамках прохождения таможенных процедур;

2.1.23 содействие в проведении переговорного процесса с иностранным покупателем в целях согласования условий экспортного контракта, а также его последующей реализации в целях обеспечения отгрузки товара в соответствии с экспортным контрактом и получения валютной выручки от иностранного покупателя на условиях, указанных в экспортном контракте, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с

использованием видео-конференц-связи, в том числе последовательный перевод переговорного процесса;

2.1.24 консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля.

2.1.25 пересылка пробной продукции СМСП потенциальным иностранным покупателям.

2.2 Финансирование/частичное финансирование (для услуг, указанных в п.п. 2.1.5; 2.1.6; 2.1.8; 2.1.9 настоящего Положения) услуг производится Фондом путем заключения двухстороннего договора между Фондом и прошедшей конкурсный отбор профильной подрядной организацией.

2.3 Финансирование затрат производится с момента предоставления субсидии Фонду на соответствующие цели в рамках исполнения Государственной программы в текущем финансовом году и до конца текущего финансового года.

2.4 В случае не освоения целевого бюджетного финансирования по итогам проведенного отбора в текущем году Фонд имеет право объявить повторный отбор заявок до момента полного освоения целевого бюджетного финансирования, предоставленного Фонду на соответствующий финансовый год.

2.5 Услуги, указанные в п. 2.1 настоящего Положения, оказываются при наличии денежных средств на направления расходования субсидии на отдельном лицевом счете Фонда, в соответствии с Соглашением № 05-С/2019 от 26 апреля 2019 года «О предоставлении из областного бюджета субсидии фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области (микрокредитная компания)» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке».

### 3. Организатор конкурсного отбора

3.1 Организатором конкурсного отбора является структурное подразделение Фонда – отдел «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – ЦПЭ).

3.2 Ответственным за организацию конкурсного отбора является начальник отдела ЦПЭ (либо лицо, исполняющее обязанности начальника отдела ЦПЭ).

3.3 Извещение о проведении конкурсного отбора утверждается приказом директора Фонда (либо лицом, исполняющим обязанности директора) и включает в себя следующие сведения:

- предмет конкурсного отбора;
- организатор конкурсного отбора;
- конкурсная документация;
- требования к участникам конкурсного отбора;
- порядок, место и срок представления конкурсной документации;
- контактные данные.

3.4 Информационное обеспечение проведения конкурсного отбора осуществляется на официальном сайте Фонда - <https://mbkalininingrad.ru/> путем размещения соответствующего извещения и конкурсной документации.

### 4. Содержание, оформление и подача заявок на участие в конкурсном отборе

4.1 Для принятия участия в конкурсном отборе профильная подрядная организация (далее - Участник, Заявитель) представляет в Фонд документы в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения.

*Предоставляемые Документы должны быть заверены в установленном порядке.*

4.2 Конкурсная документация представляется Участником нарочным способом по фактическому адресу ЦПЭ: **236022, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Уральская, д. 18 (ТЦ «Мега»), 4 этаж, каб. 442**, либо по электронной почте **export@mbkalininingrad.ru**. Документы, представленные в электронном виде, должны быть отсканированы с цветной печатью и заверены личной подписью руководителя организации – Участника конкурсного отбора.

4.3 Срок окончания подачи Конкурсной документации указывается в извещении о проведении конкурсного отбора, размещенного в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения.

4.4 Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им в ЦПЭ в соответствии с настоящим Положением.

4.5 Заявитель вправе подать Конкурсную документацию по нескольким видам услуг, указанным в п. 2.1 настоящего Положения. Для каждой услуги, указанной в п. 2.1 настоящего Положения, Заявителем предоставляется отдельный пакет документов.

4.6 Представленные Документы регистрируются в порядке их поступления в журнале регистрации заявок ответственным сотрудником ЦПЭ.

4.7 Документы для участия в конкурсном отборе, поданные с нарушением порядка заполнения, комплектности и срока подачи не принимаются и обратно Заявителям не возвращаются.

4.8 Проверенные Документы, соответствующие всем предъявленным требованиям, предоставляются в Комиссию по проведению конкурсного отбора для принятия решения о включении организаций, прошедших конкурсный отбор в перечень подрядных организаций – партнеров Фонда по каждому виду услуг, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, сроком на один финансовый год.

## **5. Комиссия по проведению конкурсного отбора**

5.1 Комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, осуществляющий функцию определения перечня подрядных организаций – партнеров Фонда, прошедших процедуру конкурсного отбора.

5.2 В процессе своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 сентября 2019 года № 594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства», Постановлением Правительства Калининградской области от 22 апреля № 222 «О реализации мероприятий государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», Уставом Фонда, локальными нормативными актами Фонда, настоящим Положением.

5.3 В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется следующими принципами и целями:

- обеспечение принципов законности и беспристрастности в ходе своей деятельности;
- публичности, гласности, открытости и прозрачности процедуры конкурсного отбора;
- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных Участников конкурсного отбора, за исключением случаев, если такие преимущества не установлены действующим законодательством Российской Федерации;
- устранение возможностей злоупотребления полномочиями, конфликта интересов и коррупции при проведении процедур конкурсного отбора;
- недопущения разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур конкурсного отбора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4 Конкурсная комиссия возглавляется Председателем (во время его отсутствия – заместителем Председателя).

5.5 Создание Конкурсной комиссии, назначение Председателя, заместителя Председателя Конкурсной комиссии и определение ее состава осуществляется приказом директора (либо лица, исполняющего обязанности директора) Фонда.

5.6 В состав Конкурсной комиссии включаются сотрудники структурных подразделений Фонда. Число членов Конкурсной комиссии должно быть не менее 3 (трех) человек.

5.7 Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, прямо или косвенно заинтересованные в результатах конкурсного отбора, в том числе по причине наличия конфликта интересов, выражающегося в:

- родственных (иных) связях с лицом, осуществляющим контроль за деятельностью Участника конкурсного отбора, лицом, каким-либо образом, влияющим на деятельность Участника конкурсного отбора;

- состоящими в трудовых либо иных финансовых отношениях (являются участниками, кредиторами, должниками) с Участниками конкурсного отбора;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством российской Федерации (далее – конфликт интересов).

5.7.1 В случае предпосылок к возникновению конфликта интересов у члена Конкурсной комиссии, он обязан незамедлительно известить Конкурсную комиссию и директора Фонда о возможном конфликте интересов в ходе конкурсного отбора, при этом он считается выбывшим из состава Конкурсной комиссии на время процедуры конкурсного отбора, до устранения обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов

5.7.2 Под обстоятельствами, указанными в п. 5.7 настоящего Положения, понимается прекращение связей (отношений), которые могут повлечь наступление конфликта интересов, а также завершение процедуры Конкурсного отбора.

5.7.3 В случае если более половины членов Конкурсной комиссии выбыло из состава Конкурсной комиссии по обстоятельствам, предусмотренным пунктом 5.7 настоящего Положения, на их место назначаются временные члены Конкурсной комиссии. Назначение производится путем издания соответствующего приказа директором Фонда.

5.8 Голосование Конкурсной комиссии является открытым, его результаты оформляются Протоколом заседания Конкурсной комиссии (далее – Протокол).

5.8.1 Протокол ведется на протяжении всего заседания Конкурсной комиссии и содержит следующую информацию:

- о месте, времени и дате проведения заседания Конкурсной комиссии;
- о присутствующих (отсутствующих) членах Конкурсной комиссии;
- о вопросах, вынесенных на повестку дня;
- предмет и итоги голосования членов Конкурсной комиссии по каждому из вопросов, вынесенных на повестку дня.

5.8.2 Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

5.9 Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на её заседании присутствует не менее половины ее членов. Конкурсная комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос Председателя Конкурсной комиссии является решающим.

5.10 При подведении итогов конкурсного отбора, Конкурсная комиссия принимает решение на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к Участникам, с учётом критериев оценки Конкурсной документации, указанных в Приложении 2 к настоящему Положению.

## **6. Порядок проведения конкурсного отбора**

6.1 Рассмотрение Конкурсной документации и подведение итогов конкурсного отбора производится в течение 7 (семи) рабочих дней с даты окончания приема Конкурсной документации на участие в конкурсном отборе и оформляется Протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

6.2 Конкурсная комиссия вправе запросить у Участников Конкурсного отбора дополнительную информацию, в целях верификации сведений о Заявителе.

6.3 Победителями конкурсного отбора признаются Участники, представившие полный

комплект документов, в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения, при условии соответствия фактического вида деятельности Заявителя по ОКВЭД услуге, на которую была подана Конкурсная документация. Количество Участников, прошедших конкурсный отбор по каждому виду услуг, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, не ограничено. На основании решения Конкурсной комиссии формируется перечень подрядных организаций – партнеров Фонда, прошедших процедуру конкурсного отбора. Данный перечень утверждается Приказом директора Фонда.

6.4 Оглашение результатов конкурсного отбора осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подведения итогов конкурсного отбора, путем размещения информационного сообщения на официальном сайте Фонда - <https://mbkaliningrad.ru/>.

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора профильных подрядных организаций Российской Федерации на оказание услуг, предоставляемых фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области (микрокредитная компания)» для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Калининградской области

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе  
(на фирменном бланке Заявителя)

г. Калининград

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Уважаемая Конкурсная комиссия!

Изучив Положение о порядке проведения конкурсного отбора профильных подрядных организаций Российской Федерации на оказание услуг, предоставляемых фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области (микрокредитная компания)» для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Калининградской области (далее – Положение),

*наименование Заявителя в соответствии с учредительными документами*

(далее – Участник) сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе профильных подрядных организаций Российской Федерации на оказание \_\_\_\_\_,

*наименование услуги в соответствии с п. 2.1 Положения*

предоставляемой фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области (микрокредитная компания)» для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Калининградской области (далее – Конкурсный отбор) на условиях, установленных Положением, и направляет Заявку на участие в Конкурсном отборе.

Общие сведения об Участнике конкурсного отбора

Полное наименование Участника конкурсного отбора	
Должность руководителя	
ФИО руководителя	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	
Фактический вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	



Подписанием настоящей Заявки на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка),  
Участник:

- подтверждает, что ознакомлен с Положением в полном объеме;
- согласен с тем, что в случае, если Конкурсная документация предоставлена им не в полном комплекте, он не будет допущен к участию в конкурсном отборе;
- гарантирует достоверность представленной им в настоящей Заявке информации;
- сообщает, что ему известно, что в случае установления недостоверности предоставленной им в настоящей Заявке информации, Участник может быть отстранен Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсного отбора от участия на любом этапе проведения конкурсного отбора вплоть до подведения итогов конкурсного отбора.

Участник подтверждает, что на дату подачи Заявки:

- зарегистрирован в установленном порядке на территории Российской Федерации;
- не осуществляет деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации (индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявления о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

Участник в лице \_\_\_\_\_ (ФИО), проживающего/ей по адресу:  
\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года, дает свое согласие на обработку фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области (микrokредитная компания)», расположенным по адресу: г. Калининград, ул. Уральская, д. 18, оф. 442, моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области (микrokредитная компания)».

### **Приложение:**

1. Заверенные копии учредительных документов Участника:
  - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя
  - Свидетельство о постановке на налоговый учет
  - Решение о создании юридического лица (для юридических лиц)
  - Устав организации (для юридических лиц);
2. Заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего Заявку;
3. Заверенная копия актуальной выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (не позднее 30 календарных дней до момента подачи настоящей Заявки);
4. Заверенные копии лицензий и документов, подтверждающих право Участника осуществлять деятельность (для услуг, указанных в п.п. 2.1.8; 2.1.9 Положения);
5. Заверенные копии дипломов, трудовых книжек, документов о прохождении повышения квалификации и иных документов, подтверждающих квалификацию и опыт работы сотрудников организации Участника (для услуг, указанных в п.п. 2.1.3; 2.1.4; 2.1.5; 2.1.11; 2.1.12; 2.1.21, 2.1.22; 2.1.25 Положения);
6. Рекомендательные письма от потребителей работ/услуг (при наличии);
7. Подтверждение аккредитации в АО «Российский экспортный центр» (для услуг, указанных в п.п. 2.1.8; 2.1.9; 2.1.10; 2.1.18; 2.1.20 Положения).

\*Документы, указанные в п. 1-5 заверяются:

- юридическими лицами - подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного им лица и печатью юридического лица;
- индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного им лица и печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

*В случае если документы заверяется подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия данного лица.*

\_\_\_\_\_  
(Участник)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.